

Modello N. 4

ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO MODELLO PER LA RICHIESTA
DEL CERTIFICATO E DELLA VISURA DELLE ISCRIZIONI DELL'ANAGRAFE DELLE SANZIONI
AMMINISTRATIVE DA PARTE DELL'ENTE INTERESSATO

(Per ente interessato si intende l'ente a cui si riferiscono le iscrizioni presenti nel sistema).



Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale
Ufficio Locale del Casellario di

TRIESTE

COMPILARE IN STAMPATELLO

con i dati della persona che richiede il certificato / visura:

COGNOME _____

Nome _____

Data di nascita (giorno/mese/anno) _____

Luogo (città/località) di nascita _____

Comune di nascita _____

Stato di nascita, se nato all'estero _____

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE RICHIEDE il rilascio di

Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative (art. 31 d.P.R. 14/11/2002, n. 313)

Certificato dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato

Visura dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative (art. 33 d.P.R. 14/11/2002, n. 313)

A NOME DEL SEGUENTE ENTE:

Denominazione _____

Forma giuridica _____

Sede legale (indirizzo e luogo) _____

Codice fiscale _____

Eventuali altri dati che meglio identificano l'ente: _____

- N.ro copie _____
- Con esenzione da diritti di bollo € 16,00 (indicare la motivazione) _____
- Con esenzione da diritti di cancelleria € 3,92 (indicare la motivazione) _____
- Con URGENZA dietro pagamento di € 3,92 per diritti di urgenza

**Nota bene: Il rilascio dell'atto di visura non è subordinato al pagamento di alcun diritto o bollo.
e allega quanto segue:**

- fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale
- fotocopia non autenticata dell'atto dal quale risulta la rappresentanza legale
- in caso di delega : conferimento della delega (utilizzare il modello DELEGA N. 5)

data _____

firma di chi chiede il certificato / visura _____

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

- diritto di certificato
- diritto di urgenza

Modello DELEGA N. 5

CONFERIMENTO DELLA DELEGA PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO
GIUDIZIALE E DEL CASELLARIO GIUDIZIALE EUROPEO/INFORMAZIONE CON VALORE LEGALE,
DEI CARICHI PENDENTI E DELLA VISURA DELLE ISCRIZIONI

CONFERIMENTO D E L E G A a:

COMPILARE IN STAMPATELLO
con i dati della persona che viene delegata

COGNOME _____

Nome _____

Data di nascita (giorno/mese/anno) _____

Comune di nascita _____

Stato di nascita, se nato all'estero _____

Luogo di residenza (città) _____ (Stato, se estero) _____

Codice fiscale _____

per la presentazione dell'istanza

per il ritiro dell'atto anche se l'atto risulta positivo

oppure

per il ritiro dell'atto solo se l'atto risulta negativo

Si allega la fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del delegante

E' allegata fotocopia del documento di riconoscimento del delegato;

oppure

Si esibisce il documento di riconoscimento del delegato qui sotto riportato:

Tipo..... N.ro

rilasciato da:

il.....

data _____

firma della persona che delega _____

N.B. In caso di VISURA dovrà essere prodotta anche la fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del delegato ai sensi del Decr. Dir. 1.8.2005